



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO TECNOLÓGICO
LABORATÓRIO DE GESTÃO DO SANEAMENTO AMBIENTAL

ATA DE REUNIÃO

REUNIÃO Nº 02	Data/Hora: 29/11/2019 08:00 horas	Local: Centro Tecnológico IV, UFES	FOLHA: 1 de 4
---------------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------

PARTICIPANTE	UNIDADE	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA
Renato Ribeiro Siman	LAGESA/UFES	renato.siman@ufes.br	██████████	
Renato Meira de Sousa Dutra	LAGESA/UFES	renatomsd@hotmail.com	██████████	
Larissa Gomes Sena	LAGESA/UFES	larissagsena@hotmail.com	██████████	
Layara Moreira Calixto	LAGESA/UFES	layaramoreirac@gmail.com	██████████	
Larisse Susy Silva de Oliveira	LAGESA/UFES	larisse.suzy@gmail.com	██████████	
Carina Prado da Silva	SEMMA/PMCI	carinapradodasilva@gmail.com	██████████	
Beatriz Maroquio Tirelo	SEMMA/PMCI	beatriztirelo.semma@gmail.com	██████████	
Alessandra Pacheco	SEMMA/PMCI	alempacheco@gmail.com	██████████	
Andressa Colombiano	SEMMA/PMCI	andressa.louzada@cachoeiro.es.gov.br	██████████	
Tatiana Pirovani	AGERSA/PMCI	tatiana.agersa@gmail.com	██████████	

PAUTA

1. Aditivo de contrato para inclusão do eixo de Drenagem Pluviais Urbanas
2. Aprovação das Unidades Territoriais de Análise e Planejamento (UTAPs)
3. Aprovação das estratégias de mobilização social
4. Aprovação do "fluxo de aprovação dos produtos"
5. Organização do "Encontro Técnico Participativo" (data e local)
6. Definição de agenda para Reunião de Trabalho 1 (CIGRES/CAPMAE e Lagesa)
7. Organização do "Reunião Preliminar – Audiência Pública" (data e local)
8. Aprovação do Modelo de "Relatório Mensal de Acompanhamento"
9. Assuntos gerais.





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO TECNOLÓGICO
LABORATÓRIO DE GESTÃO DO SANEAMENTO AMBIENTAL

NOTAS DA REUNIÃO/ENCAMINHAMENTOS

1. A reunião foi iniciada com a apresentação dos presentes.

2. Com relação ao aditivo de contrato, a Sr. Beatriz Maroquio Informou que irá encaminhar a solicitação para o Secretário de Obras do município de Cachoeiro de Itapemirim para verificação da possibilidade de incluir o eixo Drenagem Pluviais Urbanas no contrato.

3. O Sr. Renato Meira apresentou as duas propostas da divisão das UTAPs. A primeira proposta prevê a divisão em 2 UTAPs, com realização das reuniões na Sede e em Itaoca e a segunda proposta prevê a divisão em 3 UTAPs, com reuniões na Sede, em Itaoca e em Conduru. Após as discussões, ficou pactuado que será dividido em 3 UTAPs.

Sr. Renato Meira ressaltou que o Lagesa/Ufes fica responsável pela elaboração dos modelos de artes de divulgação e a Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim pela confecção dos materiais.

Para realização das reuniões foram propostos alguns locais: na Sede foi sugerida a Escola Zilma Coelho Pinto, em Itaoca sugeriu-se a Escola Petronília Vidigal e em Conduru foi sugerida a escola do local. O nome da escola será verificado e enviado posteriormente.

4. Em seguida, com relação às estratégias de mobilização, a Ufes apresentou duas propostas, uma em conformidade com o Termo de Referência (TR) e uma reformulação do que foi proposto no TR. Sr. Renato Meira explicou que além das audiências, foi verificada a necessidade de realizar reuniões de trabalho para pactuar os produtos com o CIGRES, CAPMAE e PMCI antes das audiências públicas, onde serão apresentados à população os produtos já pactuados com o grupo.

Sr. Renato Siman enfatizou que na primeira reunião, que consiste no Encontro Técnico Participativo, existe a necessidade de indicar nomes de representantes dos setores estabelecidos no Termo de Referência. Informou que para mobilizar os setores serão utilizados diversos meios de comunicação, ressaltando que a mobilização por telefone, e-mail e whatsapp são mais eficazes.

Sr. Tatiana ressaltou a necessidade de envolver os membros do COMANCI e a Sr. Andressa indicou a necessidade da participação de membros da Câmara Técnica de Acompanhamento de Resíduos no Encontro Técnico participativo, nas Reuniões de Mobilização e nas Audiências. Para as Reuniões de Trabalho serão convidados somente os membros do Cigres, CAPMAE e PMCI.

Sr. Renato Siman apresentou as propostas das estratégias de mobilização. Na primeira são previstas 05 audiências públicas, conforme estabelecido pelo TR, além dos Encontros Técnicos Participativos nas UTAPs, 05 reuniões de trabalho e reuniões de mobilização nas UTAPs para construção do diagnóstico. Na segunda proposta são previstas 04 audiências públicas, juntando a audiência de escolha dos cenários de referência com a audiência de apresentação dos programas, projetos e ações. Foi acrescentado um Encontro Técnico Participativo a ser realizado nas UTAPs antes desta audiência. As reuniões de trabalho antes das audiências ficam mantidas, sendo previstas 04 reuniões de trabalho. Também ficam mantidas as reuniões de mobilização a serem realizadas nas UTAPs para construção do diagnóstico. Ficou pactuado que seguirá a proposta com 04 audiências públicas.

Sr. Tatiana ressaltou a necessidade de envolver os diferentes atores de todos os setores e não apenas as representatividades. Informou, por exemplo, que é importante envolver as famílias que vivem na zona rural e não apenas



Handwritten signatures and initials:
- J. M. + Bmt
- @
- Larissa
- L. Andressa G. Sene
- [Signature]



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO TECNOLÓGICO
LABORATÓRIO DE GESTÃO DO SANEAMENTO AMBIENTAL

os produtores rurais. Sr. Renato Siman informou que irá buscar o representante do Incaper na região de Cachoeiro de Itapemirim para auxiliar na identificação dos atores rurais.

5. Com relação ao fluxo de aprovação, Sr. Renato Meira apresentou a proposta do fluxo evidenciando a importância de seguir os prazos estabelecidos. Explicou que nos formulários de avaliação dos produtos devem ser indicados os itens que não estão de acordo e como devem ser modificados. Foi acordado que os produtos juntamente com os formulários inicialmente serão enviados para a fiscal do contrato Sr. Beatriz e ela irá direcioná-los para as comissões.

Sr. Renato Meira explicou que na etapa de aprovação da entrega da versão final existe a necessidade de assinatura dos grupos de acompanhamento em ata de aprovação do produto. Sugeriu que podem ser eleitos representantes dos grupos para assinar a ata, devido a grande quantidade de membros dos grupos.

Com relação à disponibilização da versão final em site, foi questionado se será utilizado apenas o site oficial da prefeitura ou se será utilizado site externo. Ficou decidido que será utilizado site externo, disponibilizando link no site da prefeitura.

A proposta do fluxo de aprovação e os prazos estabelecidos foram aprovados.

6. Em seguida, foram apresentadas duas propostas de fluxo de encontros. As propostas foram apresentadas com duas UTAPs, mas serão modificadas para três UTAPs, conforme definido no início desta reunião. O fluxo de encontros está de acordo com as estratégias de mobilização social, conforme ficou acordado anteriormente.

7. Sr. Renato Meira apresentou a proposta de programação do Encontro Técnico Participativo. Com relação à definição das datas para realização dos encontros, que serão realizados nas 3 UTAPs. Foi sugerido pela equipe Lagesa/Ufes as datas entre 09 a 13 de dezembro. Sr. Andressa informou que encaminhará uma proposta de datas e locais para realização desses encontros até a próxima semana. Dessa forma, a realização dessas reuniões será definida posteriormente.

8. Para a realização da primeira Reunião de Trabalho, foi proposta pelo Lagesa/Ufes as datas entre 16 a 20 de dezembro. A data será definida pelo grupo e será enviada posteriormente. Caso não seja possível, foram sugeridas as datas entre 13 e 17 de janeiro de 2020.

9. Com relação às propostas das estratégias de mobilização, foi apresentado um modelo de banner e de convite digital. Sr. Carina Prado informou que todas as artes de divulgação deverão ser encaminhadas para ela, pois serão direcionadas para a comunicação do município para serem aprovadas.

10. Em seguida, foi ressaltada a necessidade de uma previsão de data para realização da primeira audiência pública. Entretanto, ficou acordado que a data somente será definida após a definição das datas das reuniões anteriores à audiência.

11. Por fim, foi apresentado o modelo de relatório mensal de acompanhamento. Ficou acordado que o relatório será enviado somente por e-mail em pdf e será publicado no site, omitindo os contatos pessoais.

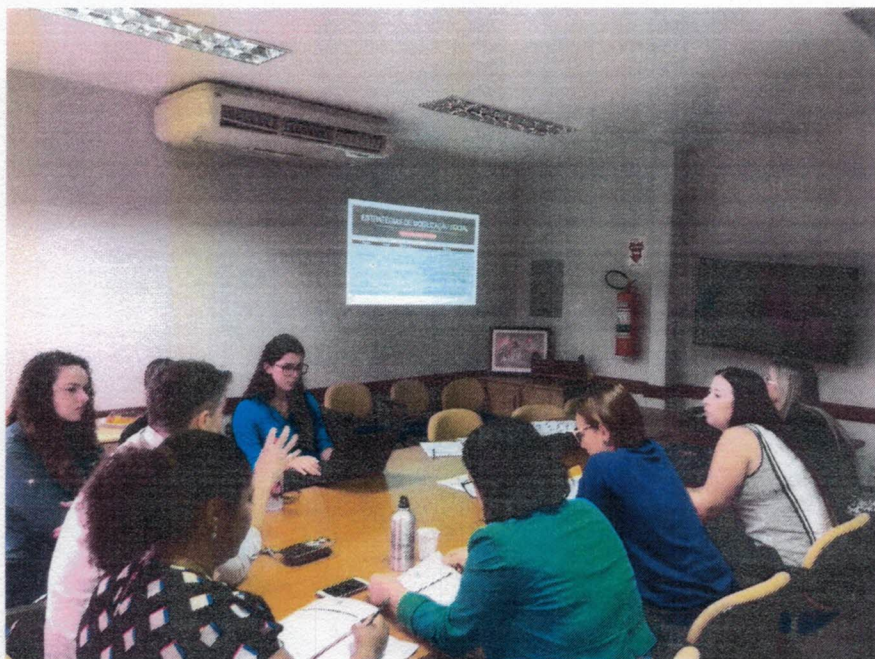


Handwritten signatures and initials:
- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO TECNOLÓGICO
LABORATÓRIO DE GESTÃO DO SANEAMENTO AMBIENTAL

Registro Fotográfico



[Handwritten signatures and notes]
@LarissaG Sara
@Bmt
@daine
[Signature]